

OFFRE D'EMPLOI

Chef de mission Communication et Recrutement de l'ENSG (F/H) Géomatique (ENSG)

Février 2022

L'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) est un établissement public placé sous la tutelle des ministères chargés de l'écologie et de la forêt. Sa vocation est de produire, représenter et diffuser des données de référence relatives à la connaissance du territoire national ainsi qu'aux forêts françaises et leur évolution. Les principales données de l'Institut sont disponibles en ligne sur le site Géoportail et depuis 2021 en accès libre et gratuit. Les productions de l'IGN sont tournées vers l'appui aux politiques publiques : environnement, aménagement du territoire, ville durable, prévention des risques, agriculture, armées.... Dans un nombre croissant de domaines, l'IGN développe des productions collaboratives avec des collectivités locales et des communautés d'acteurs publics, privés ou citoyens.

Grâce à son école d'ingénieur, ENSG-Géomatique, et à ses équipes de recherche pluridisciplinaires, l'institut dispose d'un potentiel d'innovation de haut niveau dans de multiples domaines (géodésie, forêt, photogrammétrie, intelligence artificielle, analyse spatiale, visualisation 3D, etc.). L'IGN s'appuie sur près de 1500 agents, actifs dans l'ensemble des régions.

Contexte du poste

L'École nationale des sciences géographique ENSG-Géomatique est une grande école, au carrefour des sciences de l'observation et de la mesure et du numérique. Elle forme des étudiants du post-bac jusqu'au doctorat sur l'ensemble du champ et des disciplines de l'information géographique et de la géomatique.

L'ENSG-Géomatique est une direction de l'IGN mais aussi une école membre de l'Université Gustave Eiffel. A ce titre, l'ENSG participe à l'élaboration de la stratégie de formation de l'université Gustave Eiffel et conduit, en cohérence avec la stratégie de l'université, celle de l'information géographique et de la géomatique.

En son sein, la mission communication et recrutement propose la définition des orientations stratégiques en communication de l'ENSG, en cohérence avec celles de l'IGN et de l'Université Gustave Eiffel, et les mets en œuvre puis pilote et réalise la communication d'ensemble pour les activités de formation en s'appuyant sur les ressources du service des enseignements, accompagne et appuie les activités de communication transverses : recherche, partenariats et projets externes. Elle contribue à l'élaboration de la stratégie de recrutement de l'école et pilote l'organisation des concours ingénieurs dont elle a la charge sur le site de l'école.

Missions

Le chef de la mission communication encadre l'unité composée de trois personnes pour atteindre les objectifs qui lui sont fixés et être force de proposition sur la stratégie de communication et de recrutement des élèves.

Elle assure l'intérim de la direction sur ces sujets et assure un Reporting régulier de ces activités auprès du directeur pour la communication plus institutionnelle et du directeur-adjoint de l'ENSG sur la communication et les recrutements orientés élèves.

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et de partenariat académique ainsi qu'à celle de recrutement de l'ENSG ;
- Manager les activités de la mission communication et concours et les agents de l'équipe ;
- Assurer la communication institutionnelle, événementielle et digitale de l'ENSG ;
- Assurer la communication interne ENSG et les relations avec la DIRCOM pour la communication sur les activités de l'ENSG et pour assurer le rôle de correspondant ENSG ;
- Piloter et coordonner l'organisation des oraux des concours d'ingénieurs qui se déroulent dans les locaux de l'école ;
- Répondre à des enquêtes, demandes média, demandes de renseignements sur les formations de l'ENSG.

Profil recherché

Compétences attendues :

Compétences managériales (hiérarchique et fonctionnel)

- Animer une équipe ;
- Définir les objectifs de la mission et superviser les activités des agents ;
- Coordonner les activités des agents.

Compétences techniques

- Savoir conduire une théorie et les concepts de communication : rédaction, plan de communication, évaluation des actions de communication... ;
- Savoir maîtriser les outils et technologie de communication (PAO, web, réseaux sociaux etc.) ;
- Connaître le cadre légal et déontologique ;
- Savoir suivre l'environnement et réseaux professionnels. Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche, concours et admissions dans le supérieur, milieu scolaire et universitaire ;
- Savoir vulgariser.

Compétences organisationnelles

- Piloter les activités de la mission communication et concours ;
- Coordonner et piloter les activités et projets de communication et de recrutement ;
- Savoir mettre en place des instruments de pilotage, conduite du changement ;
- Expliciter les besoins et les prioriser ;
- Gérer l'organisation d'événements ;
- Etre polyvalent.

Compétences relationnelles

- Avoir l'esprit d'initiative,
- Savoir être autonome, réactif et force de proposition ;
- Savoir représenter la Direction et l'établissement ;
- Avoir le sens de la communication et faire preuve de pédagogie ;
- Savoir constituer un réseau de partenaires internes et externes.

Conditions

Type de contrat : Fonctionnaire titulaire de catégorie A ou contractuel CDD 3 ans

Groupe RIFSEEP (Fonctionnaires) : A3

Prise de poste : Dès que possible – en fonction de la disponibilité du candidat retenu.

Lieu de travail : ENSG – 6/8 Avenue Blaise Pascal - Champs-sur-Marne – 77455 Marne la Vallée

Conditions particulières :

Présence pendant la durée des oraux des concours en juin/juillet.
Disponibilité le week-end.
Congés à prendre majoritairement pendant les vacances scolaires.

Expérience professionnelle souhaitée :

Une expérience professionnelle dans le monde de l'enseignement supérieur est nécessaire, si possible sur la problématique du recrutement.
Une pratique de l'organisation événementielle et de la communication événementielle avec un pilotage de sous-traitants extérieurs sera également appréciée.

Contacts

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + pour les fonctionnaires dernier arrêté de changement d'échelon + 2 dernières fiches d'évaluation) à :

recrutement-mobilite@ign.fr

en précisant impérativement la référence : RML/ENSG/DIRCOM/CHEF-MISS-COM

Renseignements

Renseignements administratifs : recrutement-mobilite@ign.fr