

Le chargé.e d'aide au pilotage et contrôle de gestion contribue à la réalisation d'études, d'analyses, de tableaux de bord, d'indicateurs, de calculs de coûts visant à éclairer les décisions et la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement.

Le pôle appui au pilotage et contrôle de gestion est placé auprès de la Présidence de l'université et travaille en étroite collaboration avec la DGS afin d'apporter expertise et conseil en appui au pilotage pour la construction de l'université expérimentale.

La responsable encadre une équipe de 3 agents de catégorie A.

Missions principales :

- Participer à la consolidation du dispositif de contrôle de gestion ; conduire et planifier des études ou des analyses conjoncturelles en définissant notamment la problématique, la finalité, le périmètre d'intervention et la méthodologie d'analyse
- Participer à la définition d'une comptabilité analytique spécifique à la formation en apprentissage puis pour l'ensemble des activités de l'université, concevoir le dispositif, le faire valider, l'expliquer et préparer la formation pour accompagner les équipes concernées
- Participer à l'élaboration d'outils de reporting, de pilotage : indicateurs, tableaux de bord,...
- Contribuer à la réalisation de rapports, audits et évaluations sur l'établissement
- Coordonner ou répondre à des enquêtes transverses à l'ensemble de l'université
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives ; en contrôler la fiabilité
- Rendre compte de ses observations et de ses travaux (rapports, notes de synthèse et de conjoncture, communications orales)

Expérience souhaitée : Calcul des coûts des formations des universités (Projet P2CA), coût des formations en apprentissage, utilisation du module de comptabilité analytique SIFAC, Business Object univers SIFAC.

Catégorie

A

Affectation

Présidence

Pôle appui au pilotage et contrôle
de gestion

Campus Marne la Vallée

Rattachement hiérarchiqueResponsable du pôle appui au
pilotage et contrôle de gestion**Mission d'encadrement**

Non

Conduite de projet

Oui

ConditionsOuvert aux fonctionnaires et aux
contractuels**Prise de poste**

1/12/2022

Contactvirginie.piva@univ-eiffel.frdrh-recrutement@univ-eiffel.fr**Savoir**

- Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
- Connaissance de la comptabilité générale et budgétaire publique
- Connaissance des universités, environnement des EPSCP

Savoir faire

- Calculer un coût
- Exploiter, analyser des données : évaluer et présenter les résultats
- SIFAC module comptabilité analytique
- Utiliser les outils bureautiques et business object à un niveau avancé

Savoir être

- Sens du relationnel pour animer des groupes de travail ou présenter des analyses/projets
- Sens de la discrétion
- Sens de l'organisation
- Rigueur et réactivité
- Travail en réseau

