

# GESTIONNAIRE FINANCIER ET COMPTABLE - F/H

## CDD 1 AN

L'ESIEE Paris, école d'ingénieurs regroupant plus de 2000 élèves, est devenue une composante de l'université Gustave EIFFEL en 2021. Dans ce cadre, elle a dû intégrer les systèmes budgétaires et comptables de l'Université (GBCP) SIFAC impliquant des modifications organisationnelles significatives.

Le service financier d'ESIEE Paris, composé actuellement d'une équipe de 5 personnes, recrute un gestionnaire financier et comptable.

### Rattaché au responsable Finances-Achats, vos missions consisteront à :

- Contribuer au suivi budgétaire, analytique et comptable : contrôler et enregistrer les données budgétaires, suivre les crédits par type de dépenses, d'opérations ou par structure, contrôler la qualité et la cohérence des données saisies...
- Procéder aux opérations d'engagement des dépenses et d'émission des commandes de vente,
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion,
- Alimenter l'outil de gestion des immobilisations,
- Améliorer la fluidité des règlements FR (suivi des pièces en attente),
- Participer à la gestion des impayés,
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières,
- A partir des règles et process existant à l'université d'une part, et de l'organisation d'ESIEE Paris de l'autre, participer à l'écriture des nouvelles procédures de l'établissement.

Vous pourrez également être sollicité sur l'ensemble des missions du service : montage et suivi du budget, gestion des immobilisations, achats, marchés, facturations, gestion des tiers, projets spécifiques...

Vous serez amené, en tant que de besoin, à travailler en transversalité avec l'ensemble des services pour le bon fonctionnement de l'école.

### Profil recherché

De niveau BAC+2/3 dans le domaine de la gestion financière et/ou en comptabilité, vous disposez d'une expérience réussie de 5 années dans un poste similaire et justifiez idéalement d'une bonne connaissance des règles de comptabilité publique.

Vous êtes organisé, dynamique et autonome. Vous avez des capacités d'analyse des organisations et des processus, notamment budgétaire (programmation, budgétisation, et suivi). Vous maîtrisez ou avez d'excellentes connaissances en comptabilité et connaissez les normes comptables et fiscales.

Vos capacités rédactionnelles sont reconnues.

Curieux et rigoureux, vous faites preuve d'initiative et de créativité dans l'exercice de vos fonctions.

Vous êtes très à l'aise sur les outils informatiques dédiés à vos activités, en particulier l'outil SAP (dans sa version SIFAC).

Un bon niveau d'anglais serait apprécié.

### Poste en CDD 1 an à pourvoir immédiatement

#### Site : Noisy le Grand

##### Savoir

Titulaire d'un bac+2/3 en finances et/ou comptabilité  
Connaissance de la réglementation (GBCP), des procédures de gestion budgétaire et financière, et de la comptabilité publique  
Bonnes connaissances de SAP et du

##### Savoir-faire

Etre en alerte sur les éventuels dysfonctionnements liés au traitement des opérations de gestion  
Rendre compte de son activité  
Respecter les délais et la confidentialité  
Travailler en équipe

##### Savoir être

Rigueur et organisation  
Souplesse de fonctionnement et réactivité  
Discréetion

**Contact** : envoyer votre CV et votre lettre de motivation à  
[drh-recrutement@u-pem.fr](mailto:drh-recrutement@u-pem.fr) &  
[servicerh@esiee.fr](mailto:servicerh@esiee.fr)