

|  |
| --- |
| FICHE DE POSTEAssistant-e de la Délégation à la Qualité et la Métrologie (DQM)Champs sur Marne (77) – BAP JCatégorie B |
| Définition de l’emploi |
| La mission consiste à assurer le secrétariat et les actes de gestion administrative de la Délégation à la Qualité et la Métrologie et de la section métrologie sur les campus de Marne-la-Vallée, Nantes et Lyon et en lien avec les pôles de gestion de chacun de ces campus. |
| Activités essentielles |
| * Assurer le secrétariat de la DQM et de la section métrologie qui lui sont rattachées,
* Gestion administrative : missions des agents, demandes d’achat, service-fait...
* Aide au suivi budgétaire des crédits de la DQM et de la section métrologie
* Mettre à jour, classer et archiver les documents et dossiers
 |
| Compétences requises |
| **Savoirs généraux*** Connaissance de comptabilité publique
* Maîtrise de la langue française et bonnes capacités rédactionnelles

**Connaissances de l’environnement professionnel*** Connaissance générale du monde de la recherche et de l’enseignement supérieur, de ses enjeux, de ses problématiques, etc…
* Notions de démarche qualité

**Compétences opérationnelles*** Maîtrise des logiciels classiques de bureautique (Microsoft Office et LibreOffice)
* Capacité à s'adapter aux outils de gestion en général de l'université (en particulier Sifac)

**Savoir être*** Qualités relationnelles,
* Sens du travail en équipe.
* Sens de l'organisation, rigueur et écoute
* Autonomie
* Respect des procédures en place dans le cadre d’une démarche qualité certifiée ISO9001 et accrédité selon les normes ISO17025 et ISO17065
 |
| Formation et expérience professionnelle |
| Le (la) candidat(e) devra être titulaire d’un baccalauréat. Le poste proposé conviendrait à une personne ayant déjà occupé une expérience en secrétariat ou en gestion administrative. |
| Environnement, contexte de travail, rattachement hiérarchique |
| Le poste est ouvert à la Délégation à la Qualité et la Métrologie de l’Université Gustave Eiffel sur le campus de Marne-la-Vallée. Il nécessite un engagement sur la confidentialité et l’impartialité par rapport aux activités sous accréditation ainsi qu’un bon sens de l’organisation au regard de l’implantation multisites de la Délégation à la Qualité et la Métrologie sur les Campus de Marne-la Vallée, Nantes et Lyon. L’assistant(e) de la DQM est principalement en relation au sein de l’Université avec les pôles de gestion, les composantes de recherche et leurs laboratoires.Les fonctions s'exercent sous l'autorité directe du Délégué à la Qualité et la Métrologie (DQM) et de son adjoint en charge de la Métrologie. |
| Contacts |
| Etienne LEMAIREDélégué à la Qualité et la MétrologieTel : 04 72 14 23 43 ; Courriel: etienne.lemaire@univ-eiffel.frouDaniel NIEDDUAdjoint au Délégué à la Qualité et la Métrologie en charge de la MétrologieTel : 02.40.84.59.85, Courriel : daniel.nieddu@univ-eiffel.fr |